



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Év végi beszámoló 2024

Buri Dominik

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöki Kabinet Kommunikációs referens

Tisztelt Küldöttgyűlés!

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 12. § (7) d) pontja alapján a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt az EHÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról. Ennek alapján az alábbi beszámolóban szeretném áttekinteni a 2024. évi tevékenységemet.

A 2024-es évben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kommunikációs referensi pozícióját töltöttem be. Az elmúlt egy év során úgy gondolom, hogy megfelelően elláttam a tisztség igényelte feladatokat és az elméleti tudásom mellé gyakorlati tapasztalatokat is szereztem, melyet a következő évben hasznosítani tudok.

Az EHÖK Elnöki Kabinet Statútumának 8. § bekezdése az alábbi feladatokat utalja a kommunikációs referens feladat- és hatáskörébe:

(1) Az EHÖK EK kommunikációs referens kiválasztása az EHÖK elnökének javaslatára, vagy ennek hiányában nyilvános pályázati felhívás útján a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Az EHÖK EK kommunikációs referens feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az EHÖK kommunikációs munkájának közvetlen tervezése, szervezése;*
- b) a központi egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó rekrutációs tevékenységek koordinálása és az egyetemi szervezeti egységekkel való kapcsolattartás;*
- c) az EHÖK rendezvényszervezési tevékenységéhez kapcsolódó regisztrációs feladatok szervezése és koordinálása;*
- d) Az EHÖK és a kari részönkormányzatok LudEvent felületének kezelése;*
- e) Limesurvey kérdőívek készítése, kiértékelése;*
- f) ad-hoc hallgatói felmérésekkel kapcsolatos kérdőívek készítése, kiértékelése;*
- g) az EHÖK kommunikációs naptárának kezelése, határidők betartatása;*
- h) az egyetemi és külső kommunikációs megkeresésekhez kapcsolódó tevékenységek koordinációja és szervezése;*
- i) az egyetem hallgatóinak tájékoztatása minden, a hallgatókat érintőügyekről;*
- j) az EHÖK tevékenységéhez kapcsolódó kérdőívek elkészítése;*
- k) az EHÖK honlap tartalmának szerkesztése és frissítése;*
- l) az EHÖK online és offline felületein történő megjelenésének szervezése és*



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

koordinálása, együttműködve a kari részönkormányzatokkal;

- m) az EHÖK rendezvényszervezési tevékenység kommunikációjával összefüggő együttműködés szervezése a külső szolgáltatókkal;*
- n) a kiemelt hallgatói rendezvények szervezésében és lebonyolításában történő részvétel;*
- o) Forum Publicum hallgatói magazin népszerűsítése;*
- p) a kari részönkormányzatok kommunikációs feladatait ellátó képviselők munkájának összehangolása, felügyelete;*
- q) toborzási tevékenységes ellátása;*
- r) további feladatokkal az EHÖK elnök és kabinetfőnök bízhatja meg.*

A 2024-es évben fő feladataim közé tartozott az EHÖK és a kari részönkormányzatok tagjaival történő kapcsolattartás kommunikációs kérdésekben, valamint a kari kommunikációs referensek munkájának segítése, folyamatos egyeztetések.

Az EHÖK kommunikációs tevékenysége a grafikai referenssel közösen a mi felelőségünk volt. Ebből személyesen a kommunikációs folyamatokért és részfeladatokért feleltem, amelyek az alábbiak: EHÖK Facebook, Instagram és Youtube fiókjának és csoportjainak kezelése, ezeken a felületeken történő tartalommegosztás, tartalomgyártás, népszerűsítés. Tartalomgyártás keretein belül a feladataim között szerepelt a megjelenő tartalmak szövegének megírása, fotózás, ezek feltöltése, rendezvények előtti kommunikációs tervek elkészítése, rendezvényekről dokumentálás. Feladataim között szerepelt még a Neptun üzenetek kiküldetése, és az EHÖK honlap frissítése és kezelése.

Kommunikációs referensként az állandó kapcsolattartás alapköve volt a munkámnak, ezért igyekeztem az EHÖK elnökkel, EHÖK Kabinet tagjaival, EHÖK grafikai referenssel, kari kommunikációs referensekkel, és a Ludovika TV Stábjával is egyeztetni a megjelenő tartalmakról, ütemezésekről, közeli és távoli kommunikációs tervekről, elképzelésekről.

EHÖK kommunikációs referensként több megkeresés érkezett hozzám az egyetemi falakon belülről és kívülről is különböző szervezetektől, amelyeket a megfelelő formában próbáltam hallgatótársainknak kommunikálni (pl. Tandem Ügetőverseny, önkéntes toborzások, irányított veradás, Tranzit – politikai fesztivál, sportlehetőségek, Szakkollégiumi tudnivalók, rendezvények, HÖÖK, hallgatói munkalehetőségek, kedvezmények, nyereményjátékok, ingyenes programok, bizottsági felvételik).

Az információk hatékony és gyors átadása mindig a szemem előtt volt az év során.

 EHOK@UNI-NKE.HU

 1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Hallgatótársaimnak az aktuális ösztöndíjakról (rendszeres szociális-, közéleti-, év végi ösztöndíjak), pályázatokról (Erasmus-, hallgatói parkolási, vers-, novella-, fotó), különböző jegyértékesítésről (szemeszternyitók, Gólyabál, Gólyatábor), események (International Christmas, Ludovika Liga, könyvbemutatók, szervezetfejlesztők) részleteiről igyekeztem minden tudnivalót kommunikálni.

Az elmúlt 1 évben számtalan emberrel és szervezettel volt lehetőségem együttműködni, melynek köszönhetően sok területen tudtam fejlődni. Számos kapcsolatra szert tehettem, ami minden bizonnyal a jövőbeli munkám elvégzését nagyban segítheti. A következő évet is szeretném kommunikációs referensként folytatni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban és a megszerzett tudást és tapasztalatokat még hatékonyabban és rendezettebben alkalmazni a munkáim során.

Kérem a tisztelt Küldöttgyűlést a beszámolóim támogatásában.

Budapest, 2024. 12. 06.

Buri Dominik s.k.